



## TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

### ORDINE DI SERVIZIO

n. ~~21~~ 22 /2020

Oggetto: sezione Penale:

--collocazione e orario apertura cancellerie gip/dibattimento.

--servizio rilascio copie richieste in modalità telematica

Vista la legge di conversione 70/2020.

Visti gli esiti negativi del *tavolo di lavoro* per il riesame del *Protocollo Sportello Virtuale* relativo ai servizi di cancelleria della Sezione Penale, siglato tra il COA ed il Tribunale nel periodo emergenziale, il cui fondamento poggiava sul sistema di prenotazione degli accessi attraverso la creazione di uno sportello virtuale.

Rilevato che nel corso dei lavori del suddetto tavolo il COA e la Camera Penale hanno espresso netto rifiuto al sistema di prenotazione, indicando come unica opzione l'accesso libero alle cancellerie senza prenotazione, venendo a cadere la funzione dello sportello virtuale;

Dato atto che presso l'ufficio permangono elevate criticità logistiche, in dipendenza delle cautele necessarie a prevenire assembramenti in luoghi interni di attesa e passaggio non sufficientemente arieggiati, in sinergia con rilevanti problematiche organizzative, inerenti gravissimi vuoti di organico esistenti nei ruoli del personale amministrativo, attesi i recenti e/o imminenti trasferimenti e/o pensionamenti e/o congedi.

Tenuto conto di quanto sopra indicato e del corretto bilanciamento di tutti gli interessi coinvolti e recepite le indicazioni emerse nel corso delle sedute del predetto tavolo di lavoro,

*dispone*

la eliminazione del sistema di accesso alle cancellerie penali con *prenotazione* in vigore, come disciplinato dal Protocollo del 7 maggio 2020 n° 1012.

*dispone*

**-a far data dal 31 agosto 2020**

- per le cancellerie GIP e Dibattimento l'apertura di uno sportello unificato collocato al primo piano, primo corridoio lato destro, stanza 103 operante dal lunedì al venerdì con il seguente orario 9.30 – 12.15.

-che l'accesso allo sportello avrà luogo con il *sistema a coda*, osservato il distanziamento sociale, di un utente per volta, oltre ad un utente in attività di visione atti.

-che l'attesa sia collocata all'esterno del palazzo, disposta la presenza di una unità amministrativa che regolerà gli accessi.

**Il Sabato è operativo un presidio per le sole attività urgenti ed indifferibili.**

\*\*\*\*

**Servizio rilascio copie richieste in modalità telematica.**

Oltre alla modalità ordinaria di richiesta copia atti in cancelleria, al fine di facilitare l'utenza, è possibile richiedere copia libera delle sentenze e delle trascrizioni dei verbali d'udienza con modalità telematica con istanza da inviarsi alle seguenti caselle di posta elettronica:

[dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it](mailto:dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it);

[gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it](mailto:gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it)

La richiesta :

- **dovrà pervenire dalla PEC dello studio legale esclusivamente alle PEO sopraelencate e dovrà contenere l'indicazione della PEO ordinaria a cui le cancellerie invieranno gli atti.**
- **potrà riguardare solo copie libere delle sentenze e delle trascrizioni dei verbali d'udienza.**

Non verranno prese in esame le richieste prive di indicazione del numero di RGNR e del RG-Gip o RG-dibattimento, della data dell'udienza e della tipologia di atto.

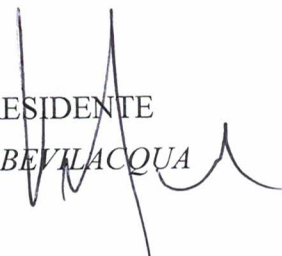
**Le copie verranno inviate esclusivamente previo pagamento dei diritti attraverso la *Piattaforma Pago Pa*.**

\*\*\*\*

**Atteso il mancato rinnovo del *protocollo sportello virtuale*, in assenza di disposizioni normative il deposito di atti e istanze dovrà avvenire solo secondo le disposizioni codicistiche, escluso l'inoltro di atti con PEO e/o PEC.**

Ivrea, 20/08/2020

IL PRESIDENTE  
Vincenzo BEVILACQUA



Il Presidente di Sezione



Il Funzionario

