



**TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA**  
*PRESIDENZA*

**Provvedimento organizzativo per la gestione dell'attività giudiziaria**

**Tribunale e UGdP di Ivrea**

**- periodo 12 maggio/31 luglio 2020 ex art. 83 DL 18-2020 e succ. mod.-**

Viste le linee guida 30 aprile 2020 come emendate ex DL 28-20 il 5.5.2020 in allegato e in attesa di adesione dell'Autorità Sanitaria, cui si rimanda per la parte motiva;

allo stato e salve modifiche nella situazione epidemiologica

**si informa l'utenza per estratto che:**

- Tribunale – Procura della Repubblica e COA di Ivrea hanno stipulato il **PROTOCOLLO D'INTESA PER TRATTAZIONE DELLE UDIENZE CIVILI MEDIANTE COLLEGAMENTI DA REMOTO E SCAMBIO DI NOTE SCRITTE** in allegato.
- Presso il Tribunale e l'ufficio Giudice di Pace di Ivrea saranno tenute solo alcune delle udienze penali fissate ed alcune delle attività d'udienza della sezione civile in sede, altra attività è operata con le modalità alternative di celebrazione delle udienze. **Sono stati disposti e comunicati i provvedimenti di rinvio per le udienze che non potranno essere tenute.** Le udienze non oggetto di rinvio, o di celebrazione con modalità alternative come indicato nei relativi provvedimenti, saranno quindi tenute in sede, salvo quanto di seguito specificato sub 3.

-1- I procedimenti in materia di sfratto/finita loc. già iscritti a ruolo saranno gestiti all'udienza fissata o rinviati d'ufficio dai magistrati titolari e, se si tratta di fascicolo con prima udienza non tenuta per Covid 19, con onere all'avvocato di notificare a controparte una comunicazione contenente la data e l'ora della nuova udienza con allegato il provvedimento del magistrato.

**Le nuove procedure saranno trattate in udienze successive al prossimo 15 settembre**, la cancelleria provvederà al differimento d'ufficio della udienza all'atto delle nuove iscrizioni a ruolo

-2- quanto alle esecuzioni mobiliari e le opposizioni nei casi in cui entrambe le parti siano già costituite, ricorrendone le condizioni, si farà ricorso all'udienza cartolare ed in subordine da remoto. In difetto le procedure saranno rinviate a data successiva il 31

luglio 2020 ; saranno assunti i provvedimenti sulle istanze di vendita ed i decreti che non presuppongono la celebrazione dell'Udienza.

-3- quanto ai pignoramenti presso terzi saranno tenute le udienze nella attuale consistenza dei ruoli dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 in numero e consistenza ridotta per garantire la sicurezza ed il distanziamento sociale. I magistrati provvederanno ad effettuare calendarizzazione distanziata di circa 30 minuti tra una udienza e l'altra, fissando non più di 12-13 fascicoli ad udienza. I fascicoli che non possano essere così trattati in sicurezza saranno rinviati alla prima data utile.

**Relativamente ai fascicoli *cd congelati*, ovvero con udienza non tenuta per Covid 19 (e già non rinviati d'ufficio) tra il 9 marzo e l'11 maggio 2020**

-se si tratta di fascicoli che già provenivano da un rinvio precedente alla sospensione (prima udienza tenuta) il magistrato provvederà al rinvio

--se si tratta di fascicoli già iscritti a ruolo e con prima udienza fissata nel periodo di congelamento (prima udienza non tenuta) l'avvocato provvederà ad una nuova prenotazione con il sistema elettronico di prenotazione udienza sul sito del tribunale e alla notifica a controparte della nuova udienza, per una data successiva al 1 ottobre, facendo pervenire su pct la nuova notifica, che la cancelleria caricherà come differimento di prima udienza.

Sino al 31 luglio 2020 la cancelleria provvederà al differimento d'ufficio a data successiva il 1 ottobre 2020 della udienza all'atto delle nuove iscrizioni a ruolo, secondo il calendario annuale ed il sistema di prenotazione elettronico vigente.

➤ **Le cancellerie sono come di seguito ri-organizzate nella collocazione ed orario :**

**sezione civile:**

**<<è istituito un sistema da remoto per le richieste di tutte le copie proposte dall'utenza professionale tramite inoltre in pct sul fascicolo interessato. Alla richiesta sarà allegato :**

**-il pagamento dei diritti di copia effettuato con le modalità telematiche commisurato al numero copie/pagine o scansione dei relativi diritti**

**-l'indicazione di un recapito PEO a cui sarà trasmessa dall'operatore la comunicazione della data a partire dalla quale le copie potranno essere ritirate; la consegna avrà luogo previa verifica della correttezza dei diritti versati**

**Il servizio rilascio copie è operativo** (per le copie richieste come sopra indicato da remoto o in sede presso le relative cancellerie) i

**LUNEDÌ,  
MARTEDÌ  
MERCOLEDÌ  
VENERDÌ**

**di ogni settimana dalle ore 10:30 alle ore 12:30**

**Lo sportello cui si accede senza appuntamento è sito al pianterreno nell'androne di ingresso**

<<per attività o deposito di atti, diversi dalla richiesta che possono essere trasmesse in pct, e per le richieste di privati, sono aperti a rotazione sportelli dedicati ad ogni cancelleria, siti al pianterreno, in cui si procederà al ricevimento degli utenti secondo il seguente calendario settimanale previo appuntamento effettuabile tramite il sito del tribunale (piattaforma Fallco elimina code attivo dal 12 maggio per problemi tecnici)

LUNEDI'	Cancelleria Civile Ruolo Generale Contenzioso e sezione Famiglia dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
MARTEDI'	Cancelleria Lavoro e Fallimenti dalle ore 9:30 alle 12:30;
MARTEDI'	Cancelleria Esecuzioni Civili dalle ore 14:00 alle ore 15:30
MERCOLEDI'	Cancelleria Esecuzioni Civili dalle ore 9:30 alle ore 12:30
GIOVEDI	Cancelleria Civile Ruolo Generale Contenzioso e sezione Famiglia dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
VENERDI	Cancelleria Esecuzioni Civili dalle ore 9:30 alle ore 12:30

la Cancelleria **Volontaria Giurisdizione** è aperta, previo appuntamento effettuabile tramite sito del tribunale (piattaforma Fallco elimina code attivo dal 12 maggio per problemi tecnici), nella postazione sita al secondo piano, nei seguenti giorni:

MERCOLEDI'	dalle ore <b>9:30 alle ore 12:30</b> e dalle ore <b>14:30 alle ore 15:30</b>
GIOVEDI'	dalle ore <b>9:30 alle ore 12:30</b> e dalle ore <b>14:30 alle ore 15:30</b>
VENERDI'	dalle ore <b>9:30 alle ore 12:30</b>

**<<Il servizio atti di rinuncia o accettazione dell'eredità ed i relativi appuntamenti (ricadenti nel periodo di sospensione o fissati sino al 31 luglio 2020) sono allo stato sospesi ; il servizio verrà riattivato con nuova comunicazione ed un sistema di prenotazione elettronico.**

<<Le **asseverazioni** saranno effettuate previa prenotazione telefonica al nr. **0125 - 4264262** presso l'UGdP e per evitare affollamenti gli appuntamenti saranno adeguatamente distanziati

il <b>lunedì</b>	dalle ore 9,00 alle ore 11,00
il <b>venerdì</b>	dalle ore 9,00 alle ore 11,00

<<**Inventari (tutti)** : le nuove procedure e le relative nomine dei funzionari sono sospese sino al 31 luglio. Per quelli in corso le attività potranno procedere con le cautele del caso previo accordo con il funzionario già nominato.

Il ritiro delle copie richieste durante il periodo di sospensione (9/3-11/5) potrà essere effettuato in data 12 maggio 2020 senza prenotazione (nei limiti della capienza oraria sopra indicata) o nelle date successive con prenotazione tramite pct o per i privati con prenotazione alla cancelleria competente.

## sezione penale

- **Tribunale – Procura della Repubblica e COA di Ivrea hanno stipulato**  
**-il *PROTOCOLLO SPORTELLO VIRTUALE SEZIONE PENALE TRIBUNALE DI IVREA* e**  
**-il *PROTOCOLLO D'INTESA PER LA CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE PENALI***  
**in allegato, estremamente puntuali ed a cui si rimanda.**
- Secondo il primo copia degli atti potrà essere richiesta e ricevuta via posta elettronica con pagamento telematico dei diritti; si rimanda al protocollo per l'indicazione delle ulteriori attività assolvibili tramite PEO-PEC tramite *cd sportello virtuale*.  
Gli Sportelli Virtuali sono aperti esclusivamente dalle 9:30 alle 12:30.

**Il RILASCIO COPIE ATTI** prenotate via mail in cui non sia richiesta analogo trasmissione o richieste a front office è **effettuato il lunedì, martedì ed il giovedì dalle ore 9 alle ore 12.00 di ogni settimana.**

- Per il dibattimento ed il Gip è in aperto uno sportello con funzione front office, per la visione, copia fascicoli ed ascolto materiale non cartaceo. Tale cancelleria è sita a piano terra ed **opera previa prenotazione**, salvo attività urgenti, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00.**

Le prenotazioni per l'accesso alla cancelleria/visione atti/richiesta copie sono effettuate tramite PEO

Per il dibattimento a [dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it](mailto:dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it)

Per il gip-gup a [gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it](mailto:gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it)

**Il sabato per entrambe le sezioni civile e penale è operativo un presidio per le sole attività urgenti non effettuabili con pct.**

- pubblico e personale prenderà nota che

**-Attese le incombenze svolte in fase di accesso, il pubblico dovrà presentarsi con congruo anticipo (30 -35 minuti) rispetto all'orario di udienza o di appuntamento fissato.**

L'ingresso al Tribunale è vincolato all'uso della mascherina. Le tipologie di mascherine che devono essere utilizzate (e che dovranno essere verificate in fase di ingresso dalla guardiola) sono le seguenti: - Mascherina : chirurgica monouso; in tessuto lavabile; facciale filtrante senza valvola; richiesto il lavaggio delle mani con gel igienizzante.

**L'utenza professionale/privata dovrà compilare apposita autodichiarazione rilasciata all'ingresso e pubblicata sul sito tribunale ivrea@giustizia.it : si consiglia di presentarsi con una copia già precompilata, onde evitare code (è allegato modulo in word).**

Presso il corpo di guardia è attivo a partire dall'11 maggio 2020 e per chiunque acceda in Tribunale un sistema di misurazione della temperatura corporea. Analogo sistema è attivando all'UgP – Unep a piano terra.

- In corrispondenza di ogni aula e spazio comune è posizionato un erogatore di gel igienizzante;

-l'uso dell'ascensore è consentito ad una SOLA persona alla volta.

-il pubblico dovrà osservare le indicazioni date dagli addetti e comunque sostare nelle apposite collocazioni segnalate da una x giallo-nera nelle posizioni di attesa e nei banchi delle aule. Per l'uscita tutti dovranno usare il percorso diverso da quello di ingresso e segnalato dalle barriere mobili.

Valgono e sono richiamate le indicazioni sulle modalità comportamentali idonee a prevenire rischi di contagio, affisse presso la sede

La dott.ssa Armillota ed il dott. Cavallaro sono delegati alla attuazione della sanificazione quotidiana delle aule, attrezzature e degli ambienti comuni, nonché alla acquisizione del materiale

\*\*\*\*\*

**pagamento dei diritti in modalità telematica e segnalazioni di situazioni di urgenza di trattazione.**

Nell'ambito del consueto e riconosciuto spirito di reciproca collaborazione, i Signori Avvocati **in materia civile**

--**ai sensi dell'attuale normativa, depositeranno** qualsiasi atto (compresi quelli di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012, n. 221 (atti introduttivi del giudizio) esclusivamente in via telematica, vorranno altresì provvedere all'assolvimento con sistema telematico del contributo unificato e dell'anticipazione forfetaria di cui agli artt. 14 e 30 d.P.R. 30 maggio 2002;

-- potranno segnalare situazioni di urgenza di trattazione e rivolgersi alle cancellerie per informazioni e formulare eventuali istanze o richieste di interlocuzione con i Giudici, inoltrandole mediante invio nel relativo fascicolo telematico, esplicitamente evidenziata la necessità che tali attività siano inerenti solo a procedimenti instaurati che rivestano carattere di effettiva e concreta urgenza: ciò **al fine di non intasare l'ufficio con richieste e attività non gestibili nella attuale situazione epidemiologica e di estrema criticità logistica del Tribunale, a tutto discapito della gestione delle procedure che meritino effettivamente esame e trattazione urgente.**

## UFFICIO GIUDICE DI PACE DI IVREA

Saranno tenuti alcuni dei **procedimenti penali** nelle date di martedì' (il 1°,2°,4°) e mercoledì' (il 2°,3°,4°) in unica udienza e senza sovrapposizioni tra magistrati

Le cause e i procedimenti diversi dalla materia penale ove possibile saranno trattati con il metodo dell'udienza cartolare.

I giudici potranno tenere alcune e limitate udienze in loco a condizione che il loro confezionamento sia rideterminato in modo tale da evitarsi **tempi di attesa o affollamento di pubblico**. Per evitare sovrapposizioni e quindi provvedendo ad eventuali parziali ricalendarizzazioni sono indicate le seguenti date/udienza:

- dott. Caliendo i 1° mercoledì' (1 ud) ed il lunedì' (1° e 3° e 4°)
- dott.ssa Lombardo il 1° e 3° (1 ud) giovedì' ; il 3° martedì e il 4° venerdì
- dott.ssa Borgna il 2° (1 ud.) e 4° giovedì' ; 1° e 3° venerdì.

➤ **Tutte le udienze avranno inizio alle ore 9,00 e termine improrogabile alle 13,30**

Le cancellerie UGdP sono aperte previa prenotazione telefonica al nr. 0125 42 64 261 – 2 dalle 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì. Il sabato l'ufficio resterà chiuso.

**All** *Linee Guida; 3 Protocolli citati; modello autocertificazione da sottoscrivere da parte dell'utenza; copia modulistica penale per richiesta copie.*

**Ivrea 7.5.2020 – emendato il 27 maggio 2020**