



TRIBUNALE DI IVREA
Presidenza

Prot. 2572

Ivrea 23-11-2020

Oggetto : *istituzione del sistema di accesso ai front office, alle cancellerie ed all'UNEP del Tribunale di Ivrea esclusivamente tramite prenotazione con piattaforma FALLCO*

- Vista e richiamata la nota dello scrivente 9.11.2020 in allegato e pubblicata sul sito del Tribunale.
- Permanendo l'emergenza della situazione pandemica e i vuoti nei ruoli del personale amministrativo *(alla data odierna sono assenti per Covid-19 4 unità delle sole 36 che compongono i ruoli amministrativi)*.
- Rilevato che le recenti indicazioni normative (art 24 dl 137-2020) sulla possibilità di depositi da remoto (già effettiva tramite il pct) limiteranno la necessità di una presenza fisica presso le cancellerie da parte del pubblico, residuando tale necessità per attività solo marginali, oltre che per i privati.
- Dato atto che le criticità logistiche della sede come ripetutamente attestate dall'RSPP e dal ML richiedono di evitare assembramenti e rischi di contagio
- Dato atto della necessità di evitare pericolosi assembramenti e movimenti inutili di pubblico
- Ricordato che il sistema a prenotazione è in uso nella stragrande maggioranza degli uffici giudiziari e che è previsto/consigliato dalla normativa regionale e regolamentare del CSM

Dispone che

- sino al termine della emergenza sanitaria o nuova comunicazione
- **dall'1.12.2020 gli accessi alle cancellerie ed ai front office del Tribunale e dell'ufficio UNEP siano previsti esclusivamente con il sistema a prenotazione tramite piattaforma FALLCO.**
Nel corso della prima settimana e quindi sino al 5.12.2020 nei limiti dei posti rimasti disponibili, le cancellerie svolgeranno attività nei confronti del pubblico non prenotato, in coda alle attività prenotate e nei limiti di apertura oraria delle cancellerie
Sul sito del Tribunale è presente il link e le istruzioni per procedere alla prenotazione.
- Sono escluse dalla prenotazione, ammesso l'accesso libero,
in materia civile per i depositi di atti scadenti in giornata non depositabili tramite pct alla luce della nuova normativa di cui agli art. 24 DL 137-2020 e ss mod.

2

In materia penale¹ 1- il deposito di impugnazioni e/o opposizioni a decreti penali di condanna scadenti in giornata, che non siano depositabili tramite PEC;

2- la visione di fascicoli relativi a procedimenti penali di convalide di arresto, esecuzione misure cautelari, interrogatori di garanzia e giudizi direttissimi con udienza fissata nell'arco delle 48 ore dalla comunicazione di fissazione

- la prenotazione dà diritto ad espletare le attività effettuabili nell'arco temporale della prenotazione:

C. VOLONTARIA G. 15 MIN

C. ESECUZIONI/FALLIMENTO 10 MIN

C. CONTENZIOSO/FAMIGLIA/LAVORO 10 MIN

C. CANCELLERIA GIP / DIBATTIMENTO -visione fascicoli 20 MIN e/o sino al ragionevole completamento attività

-dep. istanze/riciesta copie 10 MIN

Nel caso di attività plurime, che eccedano l'arco temporale sarà necessaria una prenotazione ulteriore.

All'ufficio NEP sono accettati senza prenotazione gli atti scadenti entro il giorno lavorativo successivo purché pervenuti entro le ore 10.15.

- è previsto un implemento della apertura degli sportelli in relazione al monitoraggio delle attività e di eventuali criticità, anche in relazione ai tempi di attesa, nonché rispetto all'allentarsi della situazione emergenziale e/o all'implemento del personale presente; a tal fine è costituito un gruppo di lavoro cui partecipano il Presidente, il Presidente di sezione, le dott.sse Armillotta e Taverriti, nonché l'ass. giud. dott.ssa Palatella per l'attuazione del sistema di accesso su piattaforma come sopra delineato; nella valutazione del monitoraggio il gruppo sarà aperto alla partecipazione di un rappresentante del Foro, con riunioni a cadenza mensile, con invito al COA a designare un delegato.

¹ Si ricorda che presso la sede è previsto in materia penale il servizio rilascio copie con richiesta in modalità telematica : oltre alla modalità ordinaria di richiesta copia atti in cancelleria, al fine di facilitare l'utenza, è possibile richiedere copia libera delle sentenze, dei verbali e delle trascrizioni dei verbali d'udienza con modalità telematica con istanza da inviarsi alle seguenti caselle di posta elettronica:

dibattimento.tribunale.ivrea@giustizia.it;

gipgup.tribunale.ivrea@giustizia.it

La richiesta :

- dovrà pervenire dalla PEC dello studio legale esclusivamente alle PEO sopraelencate e dovrà contenere l'indicazione della PEO ordinaria a cui le cancellerie invieranno gli atti.
- potrà riguardare solo copie libere delle sentenze e delle trascrizioni e dei verbali d'udienza.

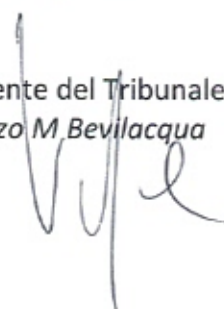
Non verranno prese in esame le richieste prive di indicazione del numero di RGNR e del RG-Gip o RG-dibattimento, della data dell'udienza e della tipologia di atto.

Le copie verranno inviate esclusivamente previo pagamento dei diritti attraverso la Piattaforma Pago Pa.

Si pubblichi sul sito del Tribunale con evidenza, si comunichi al personale amministrativo, al sig. Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Ivrea e p.c. al Consiglio dell'Ordine avvocati di Torino. Affissione nei locali di attesa del Tribunale.

Il Presidente del Tribunale

Vincenzo M Bevilacqua



TRIBUNALE DI IVREA
DEPOSITATO IN CANCELLERIA
IL 24 NOV 2020

L'Assistente Giudiziario
Dott. Antonio CAVALLARO

