Premessa

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare gli utenti nell'utilizzo della funzionalità dei pagamenti pagoPA presente nell'area pubblica (accessibile senza necessità di eseguire la procedura di 'login' -tramite SPID o smart card- all'area riservata di questo Portale).

Ulteriori dettagli e informazioni sono presenti nella sezione 'Schede Pratiche' alla tematica 'Pagamenti Telematici'.

Accesso alla funzionalità sul Portale dei Servizi Telematici

Il Portale è raggiungibile all'indirizzo <u>http://pst.giustizia.it</u> attraverso collegamento internet.

Per poter eseguire il pagamento è necessario cercare, nella sezione servizi, la voce 'Pagamenti pagoPA' e selezionare il pulsante 'Accedi' posto sulla destra (fig 1)

	Accesso Portale Arvocati Penale COLLAUDO NUOVO	
	Uffici gludiziari	
-	Lorem ipsum onsectetuer adipiscing etit, sed diam nonummy nibn.	Accedi
	Punti di accesso	
	Lorem lipsum onsecteduer adipiscing eut, sed diam nonummy nibn.	Accedi
	Consultazione pubblica dei registri	
	Lorem ipsum onsectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh.	Accedi
	signaturent	
	sigpéintemet	Accedi
	Portale delle procedure concorsuali	
	Portale delle procedure concorsuali	Accedi
	Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione	
	Lorem ipsum onsectetuer addipscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut visi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Accedi
	Pagamento di bolli digitali	
	Pagamenti di marche da bollo digitali	Accedi
	Giudici di pace a valore legale per comunicazioni e notficazioni telematiche	
	Elenco dei Giudici di pace per cui è stato avviato a valore legale le comunicazioni e notficazioni telematiche	Accedi
	Class Action - Azioni di Classe	
	Class Action - Azioni di Classe	Accedi
	Elenco Gestori Vendite	
	etenco Gestori Vendite	Accedi
	Pagamenti pagoPA	
	Pagamenti pagoPA - utenti non registrati	Accedi
tiche		

Fig. 1

Sarà presentata un'interfaccia nella quale è possibile scegliere se pagare:

- un bollo digitale su documento emesso dall'Ente (è necessario avere a disposizione l'hash del documento su cui apporre il bollo). Per tale funzionalità si veda il <u>vademecum pagamento bollo</u>
- una spesa di giustizia (altri pagamenti)

Nel caso di pagamenti spese di giustizia, viene visualizzata l'interfaccia

+ Nuovo pagamento												
Filtra per Codice fiscale pagatore" Esegui ricerca Pulisci	Identifica	tivo pagamento o Numero Avv	iso*									
Identificativo pagamento	Numero avviso	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Causale	Totale	Stato	Avviso	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
Nessun risultato trovato.												

dalla quale è possibile:

- eseguire un nuovo pagamento o stampare l'avviso analogico (pulsante 'Nuovo Pagamento' posto in alto);
- cercare i pagamenti già eseguiti o gli avvisi precedentemente creati. Per la ricerca è necessario valorizzare il Codice Fiscale e identificativo di pagamento o il numero avviso (informazioni restituite nel momento in cui si completa un nuovo pagamento).

Nuovo Pagamento o Produzione dell'avviso analogico

Viene visualizzata la seguente interfaccia:

Portale Servizi	i Telematici. Richies 🗙	+									0 - 0
→ C	▲ Non sicuro p	ttest.giustizia.it/PST/it/pa	agopa_nuovarich.wj	p							Q 🕁 🗄
opp 🌆 Crue	iscotto PST Prod 🚦	Cruscotto PST pre 🖳	Facsimile attestazio	🚱 Nuova sci	heda 📷 Fatturazion	e elettro 🖸	Regolar	nento elDA	Giuse	Ila-Finocchiar	» 🔠 Elenco d
utilizzando un	na segnalazione della	riga di comando non supp	ortata:unsafely-tre	at-insecure-orig	in-as-secure. Stabilità	e sicurezza ne	risentirar	no.			
Se	rvizi Online U	fici Giudiziari					CERCA			Vai	
-6	N	inistero della Giustizia						Mappa del sito	Glossario		1
			Home	Servizi	Schede pratiche	News					Italiano - English
Home - Servizi Pagamenti pa Nuova richiesta Tipologia *	– Pagamenti pagoPA pagoPA nuova richiest a pagamento	- descrizione									
Home - Servizi Pagamenti pa Nuova richiesta Tipologia * Nominativo J Pa	- Pagamenti pagoPA pagoPA nuova richiest a pagamento agamento per richiesta di	- descrizione									
Home - Servizi : Pagamenti pa Nuova richiesta Tipologia * Nominativo : Pa Codice fiscal Pa	- Pagamenti pagoPA pagoPA nuova richiest a pagamento agamento per richiesta di agamento per richiesta di	I - descrizione	:P								
Home - Servizi - Pagamenti pr Nuova richiesta Tipologia * Nominativo - Pa Codice fiscal Pa + Dati opzior CC	- Pagamenti pagoPA aagoPA nuova richiest a pagamento agamento per richiesta di agamento per richiesta di ontributo unficato elo Diritt	ottifica per tutti gli uffici NEP ignoramento per tutti gli uffici NE i di cancelleria	EP								
Home - Servizi - Pagamenti pr Nuova richiesta Tipologia * Nominativo - Pa Codice fiscal Pa + Dati opzior Cc + Dati versar Di	- Pagamenti pagoPA aagoPA nuova richiest a pagamento agamento per richiesta di agamento per richiesta di ontributo unficato elo Dirit iritti di copia	ottifica per tutti gli uffici NEP Ignoramento per tutti gli uffici NE i di cancelleria	:P								
Home - Servizi - Pagamenti pi Nuova richiesta Tipologia * Pa Codice fiscal Pa - Dati opzior - Dati opzior - Dati opzior - Dati opzior	- Pagamenti pagoPA aagoPA nuova richiest a pagamento agamento per richiesta di agamento per richiesta di ontributo unificato e/o Dirit iritti di copia assa governativa per l' iscr	- descrizione ottifica per tutti gli uffici NEP ignoramento per tutti gli uffici NE i di cancelleria zione all' albo CTU - 50 euro	:P								
Home - Servizi / Pagamenti pi Nuova richiesta Tipologia * Nominativo f Pa Codice fiscal Pa Codice fiscal Pa - Dati opzior CC + Dati opzior Ca + Dati opzior Ca + Dati opzior Ca + Dati opzior Ca	- Pagamenti pagoPA aggoPA nuova richiest agamento per richiesta di agamento per richiesta di ontributo unificato e/o Diriti iritti di copia assa governativa per l' iscr ubblicazione dell' avviso d	- descrizione ottifica per tutti gli uffici NEP ignoramento per tutti gli uffici NE i di cancelleria zione all' albo CTU - 50 euro vendita sul portale vendite gludio	2P zlarie - 100.00 euro								
Home - Servizi / Pagamenti pi Nuova richiesta // Tipologia * / Nominativo / Pie Codice fiscal Pa + Dati opzio / Co + Dati opzio / Ta - Dati opzio / Ta - Piu / Paga subi Dia	- Pagamenti pagoPA aggoPA nuova richiest agamento per richiesta di agamento per richiesta di ontributo unificato e/o Diriti iritti di copia assa governativa per l' iscr ubblicazione dell' avviso d iritti per casellario - 3.87 e	I - descrizione International Internationa	:P ziarie - 100.00 euro								

in cui specificare (selezionando dalla lista a discesa) la tipologia di pagamento: sarano presentati i dati specifici associati alla tipologia di pagamento selezionata.

Per esempio: nel caso di pagamento di Contributo Unificato, compariranno i box per del nome e cognome, del codice fiscale e per l'inserimento dell'importo da pagare e della relativa causale.

Portale dei Servizi Telematici – pagamenti

Vademecum per gli utenti

Tipologia * Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria 🗸
Distretto* PERUGIA V Ufficio Giudiziario* Tribunale Ordinario - Perugia V
Nominativo pagatore * UGO GIALLI
Codice fiscale* GLLUGOXXXX
+ Dati opzionali pagatore
+ Dati versante (opzionale)
+ Dati opzionali per pagamento addebito in conto (senza scelta del PSP)
Contributo unificato
Importo(Es. 500.00) * 280.00
Causale * (generalita' attore - generalita' convenuto - testo aggiuntivo)
ricorso Verdi contro Rossi
Diritti di cancelleria
Importo(Es. 500.00) *
Causale:
Paga subito Genera avviso Annulla

I campi contenuti nelle sezioni a scomparsa (contrassegnate dal segno '+' e in colore blu) non sono obbligatori.

Completati i dati è possibile proseguire secondo due differenti modalità:

- pagamento on-line (tasto 'paga subito'): si viene rediretti sul sistema di pagamenti di pagoPA (vedi paragrafo successivo)
- pagamento tramite avviso analogico (tasto 'genera avviso'): viene generato un documento .pdf contenente le indicazioni per poter pagare presso uno dei canali messi a disposizione da un Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) aderente: sportello fisico anche con contante, ATM, applicazioni home-banking, app IO, ...

Pagamento on-line

Relativamente all'importo, si informa che pagoPA ha chiarito che **non è possibile**, al momento, pagare con **carta importi superiori ai 1500€**: in questo caso il sistema non restituirà alcuna possibilità di scelta del PSP evitando così di ottenere ricevute con esito 'transazione negata'.

Scegliendo il tasto 'paga subito', il sistema mostra un riepilogo del pagamento comprensivo dell'Identificativo Univoco dello stesso: è necessario salvare tale Identificativo Univoco per poter successivamente accedere all'esito del pagamento (tasto 'Salva identificativo univoco').

Portale dei Servizi Telematici - pagamenti

Vademecum per gli utenti

Home » Servizi » Pagamenti pagoPA	
Pagamenti pagoPA invio richiesta - descrizione	
Identificativo univoco: 27E000GLPGDVDFOQL6BAW5A6BA7H058FEF5	Salva identificativo univoco
Tipologia pagamento Diritti di copia Importo 3.00	
Codice fiscale CND	
Invia Annulla	

Selezionare 'Invia' per proseguire.

L'utente viene reindirizzato verso una specifica interfaccia della piattaforma pagoPA dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.

pagoPA	Ministero della Giustizia /RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti 100,25€	\times
	pagoPA	
	Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA	
	ENTRA CON SPID	
	Non hai SPID? Scopri di più	
	Entra con la tua email	

E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modaità di pagamento desiderata:

pagoPA	/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUV2	Ministero della Giustizia M3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento 100.25€	o parti
		Come vuoi pagare?	
		Carta di credito/debito	
		Conto corrente	
		Altri metodi di pagamento	

Portale dei Servizi Telematici - pagamenti

Vademecum per gli utenti

Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.



e a seguire, in caso di pagamento completato con successo,

d	doorts mar de angage ex ea commodo consequat, país autem receam mare door in nendrent in rappusate rent esse motestre consequat, ret num doore en registe num a racions at reforens et accumsan et losto duo- lígnissim qui blandit praesent luptatum		
	Conferma Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.		
		_	

Oppure nel caso di errore o di rinuncia al pagamento

Pagamenti pagoPA - descrizione Pagamenti pagoPA			
Attenzione			
Si sono verificati degli errori durante il pagamento. L'esito del	pagamento sarà noto alla ricezione delle ri	cevute di pagamento.	
+ Nuovo pagamento			
Codice fiscale pagatore* Identifica	ativo pagamento o Numero Avviso*		
Esegui ricerca Pulisci			
Identificativo pagamento	Numero avviso	Data di creazione	Tipologia
Nessun risultato trovato.			

Ricerca pagamenti eseguiti o esito avvisi analogici

Dalla interfaccia principale di Fig. 2 è possibile visualizzare lo stato dei pagamenti eseguiti on-line o di quelli per cui è stato prodotto l'avviso analogico.

E' necessario inserire il proprio CODICE FISCALE e l'identificativo unico di versamento comunicato dal sistema in fase di pagamento on-line oppure, in alternativa, il numero avviso presente sull'avviso analogico precedentemente generato.

In caso di ricerca con esito positivo saranno visualizzati i dettagli del pagamento.

Di seguito la descrizione dei singoli elementi.

6 1-1-	indica lo stato del pagamento:
Stato	Errore – si è verificato un errore nella fase di pagamento. Nella Ricevuta Telematica (negativa) è contenuto il motivo dell'errore
	Disponibile – il pagamento si è concluso positivamente. La Ricevuta può essere utilizzata
	In attesa di ricevuta – il sistema è in attesa che venga rilasciata la Ricevuta
	Rimborsato – la cifra pagata è stata rimborsata. La Ricevuta non può essere utilizzata
	Già utilizzata – la Ricevuta è già stata utilizzata dall'utente. Nella colonna USO è riportato il fascicolo di riferimento
	presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: con un click sull'icona viene visualizzato il tipo di errore
	presente solo nel caso di pagamento in attesa di ricevuta: con un click sull'icona viene visualizzato lo stato della richiesta di pagamento sul Nodo dei Pagamenti-SPC
፹	presente solo nel caso di pagamento terminato con Errore: permette di eliminare il pagamento dalla visualizzazione sulla griglia
	permette di scaricare la Ricevuta di Pagamento in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l'unico che può essere utilizzato nell'ambito dei servizi telematici</u> .
RPT	permette di scaricare il file contenente la Richiesta di Pagamento in formato xml. Tale file NON deve essere utilizzato come attestazione di pagamento ma solo come promemoria per l'utente
Avviso	Permette di scaricare o stampare l'avviso analogico
Allow	