

## ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO E DEI DIRITTI FORFETTIZZATI

- Utilizzare il seguente indirizzo internet:

**<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>**

- Cliccare su “altri pagamenti”
- Cliccare su “Nuovo pagamento”
- Nel menu a tendina “Tipologia” selezionare la voce “Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria”  
(sono diritti di cancelleria i diritti di copia)
- Nel campo “Distretto” selezionare “Torino” e nel campo “Ufficio Giudiziario” selezionare “Tribunale ordinario – Ivrea”
- Compilare i seguenti campi:
  - Nominativo e codice fiscale del soggetto pagatore
  - Selezionare se contributo unificato, diritto di cancelleria o entrambi
  - Inserire l’importo e se ci sono decimali usare il punto (es. 11.80)
  - Inserire la causale (numero di pratica o tipo di ricorso/istanza)
  - Inserire il captcha corretto
- Per il pagamento:
  - Selezionare “Paga subito” se in possesso di carta di credito, internet banking o altre app per pagamenti telematici (es: satispay, paypal ecc.) e seguire le istruzioni
  - Selezionare “Genera avviso” se si vuole pagare nelle **Banche o Ricevitorie/ Tabaccherie abilitate al servizio (abilitata anche quella vicino al tribunale ivrea)**
- Stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e consegnarla in Cancelleria

