

TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

PROCEDURA per la stipula CONVENZIONI LPU sul nuovo portale

Dal 1° gennaio 2025 è modificata la procedura per l'attivazione di nuove convenzioni con la creazione da parte del Ministero della Giustizia del PORTALE NAZIONALE LPU

La sottoscrizione delle nuove convenzioni deve avvenire esclusivamente sul PORTALE NAZIONALE LPU telematico pubblicato sul web (<https://lpu.giustizia.it/search-page>) ed è necessaria per Enti/Associazioni la preventiva autorizzazione da parte del Tribunale per l'accesso all'area riservata del portale.

Pertanto è necessario inviare alla Presidenza del Tribunale alla mail

- tribunale.ivrea@giustizia.it -

i dati di cui all'allegato prospetto A)

Le **Associazioni** dovranno **-oltre al prospetto-** trasmettere:

1. la Visura Camerale CCIAA o l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)
2. il Casellario Giudiziale di tutti i Soci e Amministratori

Le **Cooperative Sociali** dovranno inviare, oltre ai punti precedenti, anche:

- copia dello Statuto della Cooperativa Sociale
- dichiarazione in cui il legale rappresentante attesta che presso la Cooperativa prestano la loro attività in misura continuativa i soci volontari previsti dallo Statuto

Una volta verificati e registrati i dati da parte del Tribunale, la persona indicata riceverà tramite mail **l'invito ad effettuare il primo accesso al portale.**

Successivamente la persona potrà accedere all'AREA RISERVATA **con SPID-CIE-CNS e al cruscotto dell'utente** per inserire la proposta di convenzione compilando sul portale i campi con i dati richiesti e inviarla al Tribunale.

Dovrà essere comunicato l'invio -una volta inserita la convenzione sul portale- **anche alla mail del Tribunale (tribunale.ivrea@giustizia.it)** che provvederà alla verifica della proposta e -se necessario- chiederà integrazioni (sempre sul portale) o all'accettazione della convenzione.

Il Tribunale provvederà a scaricare la convenzione in formato PDF, così come creata dal portale, e la trasmetterà all'Ente/Associazione per la sottoscrizione con firma digitale.

L'Ente/Associazione restituirà la convenzione firmata alla PEC del Tribunale prot.tribunale.ivrea@giustiziacert.it che provvederà a farla firmare al Presidente.
Il file sarà caricato direttamente sul portale e da quel momento la nuova convenzione sarà attiva.

le tipologie di CONVENZIONE sono:

- 1) LPU – Messa alla prova
- 2) LPU – Sanzione Sostitutiva (es. decreto penale di condanna per reati previsti dal Codice della Strada)
- 3) LPU – Sostitutivo Pena Detentiva Breve (Legge Cartabia)
- 4) LPU – Mista

!!! per ogni tipologia dovrà essere sottoscritta una specifica convenzione

Si allega:

1. CRITERI per la sottoscrizione della convenzione da parte di Associazioni
2. NOTA INFORMATIVA casi previsti per lavoro di pubblica utilità (LPU)
3. MANUALE UTENTE ESTERNO per l'utilizzo del Portale predisposto da Ministero della Giustizia

ALLEGATO A)**INFORMAZIONI MINIMALI RICHIESTE
PER LA STIPULA DI CONVENZIONI SUL PORTALE LPU**

denominazione dell'ente/associazione (come da statuto)	
codice fiscale/partita iva ente/associazione	
mail	
pec (se disponibile)	
numero di telefono	
indirizzo sede legale (completo di cap)	
nome e cognome data e luogo di nascita del legale rappresentante dell'ente/associazione	
denominazione sede (se diversa dalla sede legale)	
indirizzo (se diverso dalla sede legale)	
nome e cognome del responsabile della sede (può coincidere con il legale rappresentante)	
nome e cognome del referente per i lavori presso la sede e numero di telefono	
Nome-Cognome della persona fisica, associata all'Ente/Associazione, che sarà abilitato all'accesso all'area riservata	
Codice fiscale della persona fisica, associata all'Ente/Associazione, che sarà abilitato all'accesso all'area riservata	
mail della persona fisica associata Ente/Associazione, che sarà abilitato all'accesso all'area riservata	