



TRIBUNALE ORDINARIO D'IVREA
CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI IVREA

**CONVENZIONE PER LA TRASCRIZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI
NEI PROCEDIMENTI CIVILI**

IL TRIBUNALE ORDINARIO D'IVREA, in persona del Presidente dott.ssa Antonia MUSSA

E

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI D' IVREA, in persona del Presidente avv. Patrizia Lepore,

premesso

- a) che il Tribunale di Ivrea e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ivrea persegono il comune obiettivo di favorire la semplificazione, accelerazione e concentrazione dei servizi di giustizia, secondo criteri di razionalizzazione, speditezza ed efficienza delle attività amministrative;
- b) che, in particolare, essi concordano nella necessità di garantire, per il futuro, una puntuale pubblicità nei registri immobiliari delle Conservatorie-Agenzie del Territorio delle sentenze e/o verbali, decreti e ordinanze che prevedono la costituzione, il trasferimento, la modifica o l'estinzione di diritti reali su immobili o mobili registrati;
- c) che i funzionari possono farsi assistere da un ausiliario nella predisposizione degli incombenti necessari per la trascrizione e l'annotamento delle sentenze e dei provvedimenti giudiziari in genere, ai sensi dell'art. 68 c.p.c., potendosi intendere l'espressione in tale norma contenuta ("non è in grado di compiere da sé solo") anche come impossibilità oggettiva di garantire un efficace servizio di cancelleria, tenuto conto dei carichi di lavoro, del personale a disposizione e della documentazione da reperire;
- d) che tale attività appare demandabile a un ausiliario, poiché l'art. 2671 c.c. pone a carico del pubblico ufficiale o del notaio "l'obbligo di curare che la trascrizione sia effettuata, non già quello di provvedervi personalmente" (Cass. Civ. n. 1148 del 22 febbraio 1979);

e) che il Tribunale ha provveduto ad avviare una interlocuzione col Consiglio dell'Ordine, che si è dichiarato disponibile a mettere a disposizione del Tribunale un elenco di colleghi disponibili ad assumere l'incarico di ausiliari per la trascrizione delle sentenze e dei provvedimenti del Tribunale, elenco di legali già iscritti nell'elenco dei delegati alle vendite immobiliari;

convengono quanto segue:

Articolo 1

La Cancelleria del Tribunale, come primo adempimento, inviterà tramite pec al difensore della parte vittoriosa a adempiere, a propria cura e spese, alla redazione della nota di trascrizione del provvedimento giudiziale e alla sua trascrizione presso le competenti Conservatorie-Agenzia del Territorio, con obbligo di depositare presso la Cancelleria, entro il termine di 60 giorni dall'invito, il duplo della nota di trascrizione.

Articolo 2

Contestualmente all'invito di cui all'articolo 1, la Cancelleria richiederà al difensore della parte vittoriosa di esprimere, entro il termine di 30 giorni, la sua eventuale indisponibilità a provvedere alla trascrizione del provvedimento.

Articolo 3

Decorso infruttuosamente il termine di cui all'articolo 1, ovvero ricevuta la comunicazione di indisponibilità di cui all'articolo 2, la Cancelleria è autorizzata a inoltrare nei 15 giorni successivi, incarico di predisporre la trascrizione delle formalità a uno degli avvocati dell'Ordine iscritto nell'elenco dei delegati alle vendite immobiliari, come comunicato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Presidente del Tribunale, La Responsabile della Sezione avrà cura di procedere alla designazione dell'incarico, seguendo un criterio di assegnazione automatica progressiva.

Contestualmente al conferimento dell'incarico, l'ausiliario sarà autorizzato a:

- a) chiedere, anche alla parte e al suo difensore, le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico;
- b) chiedere alla parte l'anticipazione delle spese vive, ovvero inoltrare alla parte o al suo difensore la documentazione necessaria affinché gli stessi possano provvedere al versamento diretto per poi trasmettere all'ausiliario le relative quietanze da presentare agli uffici per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 4

La Cancelleria fornirà all'ausiliario copia autentica cartacea del provvedimento da trascrivere e ogni altro documento utile ai fini dell'adempimento.

Ove possibile e accettata dalla competente Conservatoria - Agenzia del Territorio, su richiesta dell'ausiliario, verrà trasmessa a mezzo PCT, il duplicato informatico o la copia autentica del provvedimento, nel rispetto delle norme sull'autenticazione degli atti informatici.

Articolo 5

Il difensore della parte vittoriosa sarà tenuto a fare tutto quanto nelle proprie possibilità per garantire all'ausiliario il ricevimento della documentazione o delle informazioni richieste dall'ausiliario, nonché il versamento in via anticipata degli importi necessari per le spese vive di trascrizione, fornendo a tale fine i recapiti telefonici, di e-mail e di pec del cliente, oltre che la conferma di incarico predisposta in calce al provvedimento di nomina dell'ausiliario, nella quale il cliente presterà il proprio consenso scritto a che le formalità in questione siano eseguite dall'ausiliario, con impegno del cliente a pagare all'ausiliario l'importo di cui al seguente art. 6, oltre all'anticipazione delle spese vive.

Articolo 6

Il compenso dell'ausiliario sarà liquidato dal Presidente con decreto ai sensi dell'art. 52 disp. att. c.p.c., in conformità all'istanza presentata dal medesimo ai sensi del seguente articolo 8 e sulla base di quanto di seguito indicato.

Il compenso verrà determinato nella misura forfettaria di € 400,00 più I.V.A. e CPA, oltre al rimborso delle spese vive di tassa ipotecaria, imposta ipotecaria, bolli, sanzioni per il ritardo e quant'altro.

Nel caso in cui la trascrizione debba essere eseguita presso più Conservatorie Agenzie del Territorio, all'ausiliario spetterà un compenso aggiuntivo di € 200,00 per ogni trascrizione in estensione oltre la prima, sempre oltre al rimborso delle spese vive di tassa ipotecaria, imposta ipotecaria, bolli, sanzioni per il ritardo e quant'altro.

Articolo 7

L'ausiliario eseguirà la trascrizione entro il termine di 60 giorni dal ricevimento del modulo d'incarico sottoscritto dalla parte vittoriosa o comunque interessata alla trascrizione del provvedimento. Il termine sarà sospeso:

- a) dalla richiesta di documentazione o informazioni alla parte, al suo difensore o alla Cancelleria, fino all'ottenimento delle stesse;

b) dalla richiesta di anticipazione delle spese, ovvero dall'inoltro della documentazione necessaria affinché la parte o il suo difensore possa provvedere direttamente, fino alla corresponsione delle spese ovvero al ricevimento delle relative quietanze.

L'ausiliario depositerà in Cancelleria la nota di trascrizione in originale unitamente all'istanza di liquidazione del proprio compenso, predisposta in conformità a quanto previsto nella presente convenzione.

Il cancelliere, effettuata la dovuta annotazione in calce al provvedimento, curerà l'inserimento della nota nel fascicolo d'ufficio.

IL PRESIDENTE COA



Allegati:

IL FUNZIONARIO GIUD.
dr.ssa Anna Francesca TAVERRITI



Incarico;

Accettazione incarico;

Decreto Liquidazione;

IL PRESIDENTE

IL PRESIDENTE
Antonia MUSSA





TRIBUNALE ORDINARIO D'IVREA
SEZIONE CIVILE
Nel procedimento n.

Il Funzionario

- vista la convenzione fra il Tribunale di Ivrea e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per la trascrizione degli atti giudiziari nei procedimenti civili;
- ritenuto che si debba provvedere alla trascrizione del provvedimento;
- essendo decorso infruttuosamente il termine di sessanta giorni di cui all'articolo 1 della suddetta convenzione;
- ricevuta la comunicazione di indisponibilità di cui all'articolo 2 della suddetta convenzione;
- visto l'art. 3 della citata convenzione, provvede all'incarico per la trascrizione delle formalità, nei confronti dell'avv. il cui nominativo figura nell'elenco degli ausiliari come previsto e convenuto in sede di protocollo.

Ivrea li

IL FUNZIONARIO



TRIBUNALE ORDINARIO D'IVREA
SEZIONE CIVILE
Nel procedimento n.

Il sottoscritto _____ avvocato del Foro
d'Ivrea;

Iscritto nell'elenco trasmesso dal COA d'Ivrea secondo le indicazioni di cui al
Protocollo del ;

Dichiara

di accettare l'incarico di Ausiliario nel procedimento sopra indicato ai fini della
trascrizione del provvedimento del Giudice, allo scopo contestualmente espletando il
giuramento di rito ai fini dell'assolvimento dello stesso.

Ivrea



TRIBUNALE ORDINARIO D'IVREA
SEZIONE CIVILE
Nel procedimento n.

IL PRESIDENTE

Letta la richiesta di pagamento delle competenze depositata dall'ausiliario avvocato

Visto il protocollo stipulato con il COA in data;

Visto l'art. 52 disp att. cpc

LIQUIDA

All'avvocato _____

La somma forfetaria di €. _____ oltre IVA e CPA;

PONE

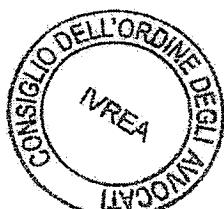
A carico di _____ parte interessata all'adempimento della formalità, la liquidazione della somma.

Ivrea

IL PRESIDENTE

***Elenco dei Delegati alle Vendite immobiliari, iscritti all'Ordine degli Avvocati di Ivrea,
disponibili ad assumere l'incarico di ausiliario per la trascrizione degli atti giudiziari nei
procedimenti civili***

<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Indirizzo Studio</u>
BEDIN	ELEONORA	Piazza del Municipio, 6 - Ivrea (TO)
BONGIOVANNI	FRANCESCA	Piazza del Municipio, 6 - Ivrea (TO)
BUFFO	SIMONE PIETRO	Corso Massimo d'Azeglio, 29 - Ivrea (TO)
CASALI	COSTANZA	Corso Nigra, 57 - Ivrea (TO)
CIOCHETTO	SIMONE GIUSEPPE	Corso Re Umberto I, 1 - Ivrea (TO)
DE RENZO	MAURIZIO	Via Sant'Isidoro, 11 - Romano Canavese (TO)
DEFILIPPI	MONICA MARIA	Via XXV Luglio, 64 - San Giusto Canavese (TO)
DI NUNNO	SILVIA	Via Baratono, 3 - Ivrea (TO)
DULIO	RACHELE	Vicolo Sant'Antonio, 1 - Chivasso (TO)
FONDACARO	CLAUDIA	Via Baratono, 3 - Ivrea (TO)
GARETTO	ANNALISA	Corso Nigra, 57 - Ivrea (TO)
LIPPI	ALESSANDRA	Via Palestro, 37 - Ivrea (TO)
MANFREDI	MARISA	Piazza E. Perrone, 10 - Ivrea (TO)
MESCHINELLI	GIADA	Via Baratono, 3 - Ivrea (TO)
MILANO	EMANUELA	Frazione Vignetti, 2 - Forno Canavese (TO)
MILANO	MIRKA	Corso Re Umberto I, 1 - Ivrea (TO)
MOCAFICO	ALESSANDRA	Via Baratono, 3 - Ivrea (TO)
MORGANDO VIGNA	MONICA	Corso Massimo d'Azeglio, 29 - Ivrea (TO)
RAMAZZOTTI	ADELE	Corso Re Umberto I, 1 - Ivrea (TO)



SCONZA	ANTONIO	Piazza E. Perrone, 10 - Ivrea (TO)
SOLIVE	ELISA	Via G. Giacosa, 5 - Cuorgnè (TO)
SOUDAZ	STEFANO	Via Siccardi, 6 - Ivrea (TO)
VERONESE	EDEN	Via Dora Baltea, 25 - Ivrea (TO)

