

## ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO E DEI DIRITTI FORFETTIZZATI

- Utilizzare il seguente indirizzo internet:

<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

- Cliccare su **“altri pagamenti”**
- Cliccare su **“Nuovo pagamento”**
- Nel menu a tendina **“Tipologia”** selezionare la voce **“Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria”**

(sono diritti di cancelleria i diritti di copia)

- Nel campo **“Distretto”** selezionare **“Torino”** e nel campo **“Ufficio Giudiziario”** selezionare **“Giudice di Pace – Ivrea”**

- Compilare i seguenti campi:

o Nominativo e codice fiscale del soggetto pagatore

o Selezionare se contributo unificato, diritto di cancelleria o entrambi

o Inserire l'importo e se ci sono decimali usare il punto (es. 43.00)

o Inserire la causale (numero di pratica o tipo di ricorso/istanza)

o Inserire il captcha corretto

- Per il pagamento scegliere una delle due seguenti modalità:

▪ Selezionare **“Paga subito”** se in possesso di carta di credito, internet banking o altre app per pagamenti telematici (es: satispay, paypal ecc.) e seguire le istruzioni

▪ Selezionare **“Genera avviso”** se si vuole pagare nelle Banche o Ricevitorie/Tabaccherie abilitate al servizio

- **Stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e depositarla o spedirla unitamente al ricorso in Cancelleria Civile Giudice di Pace - Ivrea .**